

# Krajský úřad Středočeského kraje

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ

Praha: 30. 5. 2023

Dle rozdělovníku

Číslo jednací: 060169/2023/KUSK OŽP/DP

Spisová značka: SZ\_060169/2023/KUSK/6

Vyřizuje: Ing. Petra Dandová, I. 135

Značka: OŽP/DP

## R o z h o d n u t í

Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor životní prostředí a zemědělství (dále i jen krajský úřad), jako místně příslušný orgán veřejné správy dle § 145 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech (dále zákon o odpadech) podle ustanovení § 25 odst. 1 písm. a) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění (dále i jen zákon o odpadech), na základě žádosti o změnu povolení k provozu zařízení ke sběru a úpravě odpadů žadateli **Městská správa bytového a nebytového fondu, se sídlem Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, IČO 697 64 883** (dále jen žadatel),

## mění

podle ustanovení § 25 odst. 1 písm. a) zákona o odpadech rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství ze dne 10. 10. 2022 s č.j. 081846/2022/KUSK OŽP/DP. Zařízení je umístěno na parc. č. 86/7, parc. č. 86/8, parc. č. st. 87, obec Hořovice, k.ú. Velká Víska (identifikační zařízení **CZS02647**), **takto:**

## I.

Seznam odpadů zařazených dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), v platném znění, se kterými je povoleno v zařízení nakládat se aktualizuje na tento seznam odpadů:

1. Do zařízení lze přijímat tyto druhy odpadů zařazené dle vyhlášky MŽP č.8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů):

| kód odpadu | název odpadu dle Katalogu odpadů  |
|------------|---|
| 13 02 06*  | Syntetické motorové, převodové a mazací oleje                                   |
| 15 01 01   | Papírové a lepenkové obaly  |
| 15 01 10*  | Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné |

|           |   |
|-----------|---|
| 15 02 02* | Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami |
| 16 01 07* | Olejové filtry  |
| 17 01 01  | Beton   |
| 17 01 02  | Cihly   |
| 17 04 07  | Směsné kovy   |
| 17 06 05* | Stavební materiály obsahující azbest  |
| 17 09 04  | Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03  |
| 20 01 01  | Papír a lepenka   |
| 20 01 02  | Sklo  |
| 20 01 13* | Rozpouštědla  |
| 20 01 14* | Kyseliny  |
| 20 01 15* | Zásady  |
| 20 01 17* | Fotochemikálie  |
| 20 01 19* | Pesticidy   |
| 20 01 21* | Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť  |
| 20 01 25  | Jedlý olej a tuk  |
| 20 01 27* | Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky  |
| 20 01 30  | Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29  |
| 20 01 40  | Kovy  |
| 20 03 03  | Uliční smetky   |
| 20 03 07  | Objemný odpad   |

Povolení provozu se uděluje za následujících podmínek:

2. Provozní řád schválený rozhodnutím č.j. 081846/2022/KUSK OŽP/DP ze dne 10. 10. 2022 je nahrazen aktualizovaným provozním řádem schváleným tímto rozhodnutím, který je opatřen kulatým razítkem Krajského úřadu Středočeského kraje a razítkem, ve kterém je uvedeno datum a číslo rozhodnutí.
3. Dále platí podmínky stanovené v rozhodnutí č.j. 081846/2022/KUSK OŽP/DP ze dne 10. 10. 2022.

### O d ů v o d n ě n í

Krajský úřad Středočeského kraje, jako orgán veřejné správy odpadového hospodářství, příslušný ve smyslu § 145 odst. 2 zákona o odpadech obdržel dne 15. 3. 2023 žádost Městské správy bytového a nebytového fondu, se sídlem Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, IČO 697 64 883, podle § 25 odst. 1 písm. a) zákona o odpadech o 1. změnu rozhodnutí, kterým bylo vydáno podle ustanovení § 22 odst. 1 zákona o odpadech povolení k provozování zařízení ke sběru a úpravě odpadů „*Sběrný dvůr Hořovice*“, které je umístěno na parc. č. 86/7, parc. č. 86/8, parc. č. st. 87, obec Hořovice, k.ú. Velká Víska.

Změna rozhodnutí se týká změny škály přijímaných odpadů do předmětného zařízení, dále byl změněn seznam obcí, jejichž občané mohou do zařízení předávat odpady (jedná se o obce Hořovice, Tlustice, Rpety, Podluhy, Praskolesy, Kotopeky, Cerhovice, Drozdov a Osek). Dále byla blíže popsána situace, za které bude přijímán do zařízení odpad katalogových čísel 17 01 01, 17 01 02, 17 09 04 bezúplatně, a kdy bude předání tohoto odpadu zpoplatněno – stanoveno vyhláškou města Hořovice. Bylo upřesněno, že odpad katalogového čísla 20 03 03 bude přijímán do zařízení pouze od města Hořovice. Byla upravena provozní doba zařízení a minimální počet zaměstnanců v zařízení. Zároveň byl omezen vjezd osob s odpady technickým zařízením (maximálně 3 vozidla). Do provozního řádu byly doplněny povinnosti při přejímce odpadů, konkrétně jaké povinnosti má původce odpadu.

Dle ustanovení § 25 odst. 1 písm. a) zákona o odpadech lze změnit rozhodnutí o povolení k provozu zařízení ke sběru, úpravě a skladování odpadu, dojde-li ke změně podmínek rozhodných pro vydání rozhodnutí. Žadatel předložil svou žádost v souladu se zákonem o odpadech doloženou veškerými potřebnými doklady.

Dne 11. 5. 2023 bylo zasláno městu Hořovice jako účastníkovi řízení ve smyslu § 27 odst. 3 správního řádu a na základě ustanovení § 22 odst. 2 zákona o odpadech oznámení o zahájení řízení s usnesením o stanovení lhůty 15 dnů od jeho převzetí k podání stanoviska či doplnění.

Krajský úřad Středočeského kraje posoudil předmětnou žádost ve smyslu ustanovení § 25 odst. 1 písm. a) zákona o odpadech a shledal ji v souladu s povinnostmi vyplývajícími z tohoto zákona a z prováděcích právních předpisů. Při dodržení technických podmínek provozu zařízení obsažených v provozním řádu a uložených výrokem tohoto rozhodnutí lze vlivy provozu povoleného zařízení na životní prostředí a zdraví obyvatel považovat za přijatelné.

Dne 29. 5. 2023 bylo městu Hořovice zasláno oznámení o ukončení dokazování, č.j. 066181/2023/KUSK.

Vzhledem ke všem shora uvedeným skutečnostem bylo rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Toto rozhodnutí je rozhodnutím Krajského úřadu Středočeského kraje, jako orgánu veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství a nenahrazuje žádná jiná rozhodnutí, stanoviska nebo vyjádření podle zvláštních předpisů.

#### **Poučení o odvolání:**

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podle § 81, § 82 a § 83 správního řádu podat ve lhůtě do 15 dní ode dne jeho oznámení odvolání k Ministerstvu životního prostředí, odboru výkonu státní správy I, Praha, a to prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství.

V odvolání se uvede, v jakém rozsahu je rozhodnutí napadáno a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí. Odvolání se podává písemně nebo prostřednictvím datové schránky. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je na jeho náklady Krajský úřad Středočeského kraje.

Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba, nejpozději však 10. den od okamžiku doručení.

V případě doručení písemného vyhotovení se lhůta pro odvolání počítá ode dne následujícího po doručení, nejpozději však po uplynutí 10. dne, kdy byl nedoručený a uložený dokument připraven k vyzvednutí. Podané odvolání má podle § 85 odst. 1 správního řádu odkladný účinek.

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Dokument je podepsán elektronickým podpisem |                           |
| Podpisující:                                | Ing. Petra Dandová        |
| Organizace:                                 | Středočeský kraj          |
| Sériové č. cert.:                           | 22506733                  |
| Vydavatel cert.:                            | PostSignum Qualified CA 4 |
| Datum a čas:                                | 30.05.2023 13:05:21       |
| Důvod:                                      |                           |
| Místo:                                      |                           |

Ing. Petra Dandová  
oprávněná úřední osoba

odborný referent na úseku nakládání s odpady

**Příloha:** provozní řád, **CZS02647**, květen 2023 (aktualizace)

#### **Rozdělovník:**

**Účastník řízení dle § 27 odst. 1 správního řádu:** Městská správa bytového a nebytového fondu, se sídlem Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, IČO 697 64 883

**Účastník řízení dle § 27 odst. 3 správního řádu:** Město Hořovice, se Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice, IČO, IČO 002 33 242

# Provozní řád

SBĚRNÉHO DVORA MĚSTA HOŘOVICE

CZS02647

Schválil:

Dne :

Číslo jednací:

Dokument je podepsán elektronickým podpisem

Podpisující: Ing. Petra Daňdová

Organizace: Středočeský kraj

Sériové č. cert.: 22506733

Vydavatel cert.: PostSignum Qualified CA 4

Datum a čas: 30.05.2023 13:08:10

Důvod:

Místo:

## OBSAH

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ</b> .....  | <b>5</b>  |
| 1.1 NÁZEV ZAŘÍZENÍ .....   | 5         |
| 1.2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI, VLASTNÍKA A PROVOZOVATELE ZAŘÍZENÍ .....  | 5         |
| 1.2.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI: .....   | 5         |
| 1.2.2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VLASTNÍKA: .....   | 5         |
| 1.2.3 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROVOZOVATELE: .....   | 5         |
| 1.2.3 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROVOZOVNY .....   | 5         |
| 1.3 VÝZNAMNÁ TELEFONNÍ ČÍSLA .....   | 6         |
| 1.4 ÚDAJE O SÍDLECH PŘÍSLUŠNÝCH DOHLÍŽECÍCH ORGÁNŮ .....   | 6         |
| 1.5 ADRESA A ÚDAJE O POZEMCÍCH NA NICHŽ JE ZAŘÍZENÍ UMÍSTĚNO .....   | 7         |
| 1.6 ROZHODNUTÍ PODLE STAVEBNÍHO ZÁKONA .....   | 7         |
| 1.7 ZÁKLADNÍ KAPACITNÍ ÚDAJE ZAŘÍZENÍ .....  | 7         |
| 1.8 ÚDAJ O SCHVÁLENÍ A ČASOVÉM OMEZENÍ PLATNOSTI PROVOZNÍHO ŘÁDU .....   | 7         |
| <b>2. CHARAKTER ÚČEL ZAŘÍZENÍ</b> .....  | <b>8</b>  |
| 2.1 TYP ZAŘÍZENÍ .....   | 8         |
| 2.2 ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S ODPADY V ZAŘÍZENÍ .....   | 8         |
| 2.3 SEZNAM DRUHŮ ODPADŮ, PRO NEŽ JE ZAŘÍZENÍ URČENO .....  | 9         |
| 2.4 ÚČEL, K NĚMUŽ JE ZAŘÍZENÍ URČENO .....   | 10        |
| 2.5 ZPĚTNÝ ODBĚR VÝROBKŮ S UKONČENOU ŽIVOTNOSTÍ A JEJICH VÝČET .....   | 10        |
| 2.6 VĚCI A MATERIÁLY VSTUPUJÍCÍ DO ZAŘÍZENÍ KTERÉ NEJSOU ODPADY .....  | 11        |
| <b>3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ</b> .....   | <b>11</b> |
| 3.1 POPIS ZAŘÍZENÍ VČETNĚ TECHNICKÉHO A TECHNOLOGICKÉHO VYBAVENÍ .....   | 11        |
| 3.1.1 <i>Obecný popis</i> .....  | 11        |
| 3.1.2 <i>Popis technického a technologického vybavení zařízení</i> .....   | 11        |
| <b>4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ</b> .....   | <b>12</b> |
| 4.1 OBECNÉ ÚDAJE O OBSLUZE .....   | 12        |
| <i>Provozní doba zařízení</i> .....  | 12        |
| <i>Personální obsazení zařízení</i> .....  | 12        |
| <i>Uložení dokumentace zařízení</i> .....  | 13        |
| 4.1.1. <i>Vybavenost pro přejímku odpadů</i> .....   | 13        |
| 4.2.1 <i>Přejímka odpadů</i> .....   | 13        |
| 4.2.2 <i>Podrobná kvalitativní charakteristika odpadu umožňující jeho přijetí do zařízení případně nepřijetí do zařízení</i> ..... | 13        |
| 4.2.3. <i>Postup a úkony při přejímce odpadu</i> .....   | 13        |
| 4.2.4 <i>Provozní deník a jeho vedení</i> .....  | 13        |
| 4.2.5 <i>Nakládání s odpadem v zařízení</i> .....  | 13        |
| <i>Vymezení kovových odpadů</i> .....  | 15        |
| 4.6 VYUŽITELNÉ MATERIÁLY NEBO ENERGIE ZÍSKANÉ V ZAŘÍZENÍ Z ODPADŮ A JEJICH MNOŽSTVÍ VE VZTAHU K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM .....           | 18        |
| 4.7 ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ V PŘEPOČTU NA HMOTNOSTNÍ JEDNOTKU PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ .....                                      | 18        |
| 4.8 ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ .....   | 18        |
| 4.9 HMOTNOSTNÍ PODÍL ODPADŮ VYSTUPUJÍCÍCH ZE ZAŘÍZENÍ .....  | 18        |
| <b>5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ</b> .....  | <b>19</b> |
| 5.1 MONITORING A KONTROLNÍ MECHANISMY .....  | 19        |
| 5.2 SLEDOVANÉ PROVOZNÍ ÚDAJE .....   | 19        |
| <b>6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ</b> .....   | <b>20</b> |
| <b>7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ A DALŠÍ DOKUMENTACE ZAŘÍZENÍ</b> .....  | <b>20</b> |
| <b>8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE</b> .....  | <b>21</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| 8.1 VŠEOBECNÉ ZÁSADY .....   | 21        |
| 8.2 PREVENCE ZNEČIŠŤOVÁNÍ OKOLÍ A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ .....                            | 22        |
| 8.3 HAVÁRIE .....  | 22        |
| 8.4 PROVÁDĚNÍ NÁPRAVNÝCH OPATŘENÍ .....  | 22        |
| 8.5 ČINNOST PŘI POŽÁRU .....   | 22        |
| 8.6 ČINNOST PŘI HAVÁRII VOZIDEL .....  | 23        |
| <b>9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ .....</b>                      | <b>23</b> |
| 9.1. MÍSTNÍ PROVOZNÍ A BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPISY PRO PROVOZ ZAŘÍZENÍ .....                         | 23        |
| <b>10. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE.....</b>   | <b>26</b> |
| 10.1. PODROBNÁ KVALITATIVNÍ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ UMOŽŇUJÍCÍ JEJICH PŘIJETÍ DO ZAŘÍZENÍ ..... | 26        |
| 10.2. SUROVINY VYUŽÍVANÉ V ZAŘÍZENÍ (MIMO PŘIJÍMANÉ ODPADY) .....                              | 26        |
| 10.3. VYUŽITELNÉ MATERIÁLY ZÍSKÁVANÉ V ZAŘÍZENÍ Z ODPADŮ .....                                 | 26        |
| 10.4. ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ .....   | 26        |
| 10.5. ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ .....                    | 26        |
| <b>11. OPATŘENÍ PRO UKONČENÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ A ZPŮSOB JEHO ZABEZPEČENÍ .....</b>              | <b>27</b> |
| <b>12. PŘÍLOHY .....</b>   | <b>27</b> |

## ÚVOD

Tento provozní řád je souborem pokynů, předpisů a technické dokumentace potřebných pro provoz zařízení, kterými se provozovatel řídí při svých činnostech, souvisejících s provozováním zařízení. Je sestaven tak, aby vytvořil podmínky pro bezpečný, bezporuchový a hospodárný provoz.

**Schválený provozní řád je závazným dokumentem.**



# 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

## 1.1 Název zařízení

Sběrný dvůr Hořovice

Adresa provozovny: Sběrný dvůr Hořovice  
k.ú. Velká Víška  
268 01 Hořovice

## 1.2 Identifikační údaje společnosti, vlastníka a provozovatele zařízení

### 1.2.1 Identifikační údaje společnosti:

Město Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice  
Statutární zástupce: Věra Veverková, starostka města  
IČ: 00233242  
Telefon: +420 733 349 506

### 1.2.2 Identifikační údaje vlastníka:

Město Hořovice, Palackého náměstí 2/2, 268 01 Hořovice  
Statutární zástupce: Věra Veverková, starostka města  
IČ: 00233242  
Telefon: +420 733 349 506

### 1.2.3 Identifikační údaje provozovatele:

Městská správa bytového a nebytového fondu  
Palackého náměstí 2/2  
268 01 Hořovice  
Statutární zástupce: Petr Hůla, Roman Šmerhovský  
IČ: 69764883  
Datová schránka: fe2hv4f

### 1.2.3 Identifikační údaje provozovny

Sběrný dvůr Hořovice

Adresa provozovny: Sběrný dvůr Hořovice  
k.ú. Velká Víška  
268 01 Hořovice

Vedoucí provozu: Pavlína Šmerhovská

Tel.: 601 594 888

E-mail: sber.dvur@seznam.cz

### 1.3 Významná telefonní čísla

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Jednotné číslo tísňového volání   | 112                            |
| Hasičský záchranný sbor   | 150                            |
| Záchranná služba  | 155                            |
| Policie ČR  | 158                            |
| Toxikologické informační středisko<br>(informace k rizikům a nebezpečnosti<br>odpadů) | +420 224 919 293 (nepřetržitě) |

### 1.4 Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

|   |   |   |
|---|---|---|
| Česká inspekce životního prostředí<br>Oblastní inspektorát Praha<br>Wolkerova 40/11<br>160 00 Praha 6                     | Telefon:<br>E-mail:<br>Datová schránka:<br>Hlášení havárií: | +420 233 066 111<br>ph.podatelna@cizp.cz<br>4dkdzty<br>+420 731 682 742   |
| Krajský úřad Středočeského kraje<br>Oddělení nakládání s odpady<br>Zborovská 11<br>150 21 Praha 5                         | Telefon:<br>E-mail:<br>Datová schránka:                     | +420 257 280 111<br>podatelna@kr-s.cz<br>keebyyf  |
| Krajská hygienická stanice se sídlem<br>v Praze<br>Územní pracoviště Beroun<br>Politických vězňů 455<br>266 01 Beroun     | Telefon:<br>E-mail:<br>Datová schránka:                     | +420 310 014 480<br>khs-BE@khsstc.cz<br>hhcai8e   |
| Město Hořovice<br>Palackého náměstí 2/2<br>268 01 Hořovice  | Telefon<br>podatelna:<br>E-mail:<br><br>Datová schránka:    | +420 311 545 301<br><a href="mailto:e-podatelna@mesto-horovice.cz">e-podatelna@mesto-horovice.cz</a><br>yjmbxfn |
| Městský úřad Hořovice<br>Odbor životního prostředí – odpadové<br>hospodářství<br>Palackého náměstí 640<br>268 01 Hořovice | Telefon:<br><br>E-mail:                                     | +420 311 545 329<br><br>odpady@mesto-horovice.cz  |
| Povodí Vltavy státní podnik<br>Závod Berounka<br>Denisovo nábřeží 2430/14<br>301 00 Plzeň – Východní Předměstí            | Telefon:<br>E-mail:<br>Datová schránka:                     | +420 377 307 111<br>pvl@pvl.cz<br>gg4t8ht   |

### **1.5 Adresa a údaje o pozemcích na nichž je zařízení umístěno**

Umístění zařízení:

Katastrální území Velká Víška st. 87, č.p. 86/7 a p.č. 86/8

### **1.6 Rozhodnutí podle stavebního zákona**

Stavba byla zkolaudována rozhodnutím Městského úřadu Hořovice, čj.: MUHO 8304/2020 dne 27. 4. 2020

### **1.7 Základní kapacitní údaje zařízení**

Kapacity dle přílohy č. 3 zákona o odpadech:

|  |             |
|--|-------------|
| Roční projektovaná kapacita zařízení ostatních odpadů (plánovaná kapacita)       | 2000 t/rok  |
| Roční projektovaná kapacita zařízení nebezpečných odpadů (plánovaná kapacita)    | 60 t/rok    |
| Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení (plánovaná kapacita)         | 4 000 t/rok |
| Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (povolené činnosti) | 4 000 t/rok |
| Projektovaná denní zpracovatelská kapacita                                       | 1 t/den     |
| Maximální okamžitá kapacita zařízení u ostatních odpadů                          | 200 t/den   |
| Maximální okamžitá kapacita zařízení u nebezpečných odpadů                       | 6 t/den     |
| Maximální okamžitá kapacita zařízení včetně výrobků z odpadu                     | 206 t/den   |
| Výrobky z odpadů v zařízení nejsou produkovány                                   |             |

### **1.8 Údaj o schválení a časovém omezení platnosti provozního řádu**

a) Schválení Provozního řádu zařízení vydává:

Krajský úřad Středočeského kraje

Odbor životního prostředí a zemědělství

Zborovská 11

b) Provozní řád platí:

- od data uvedeného v rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje
- do data uvedeného v rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje
- Provozovatel zařízení je povinen provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení (dále jen „zpráva o revizi“) ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi. Pokud provozovatel zařízení shledá, že je nezbytné provést změnu povolení provozu zařízení,

požádá společně s předložením zprávy o revizi o změnu povolení provozu zařízení a v případě potřeby předloží návrh upraveného provozního řádu.

- nebo do okamžiku ukončení činnosti provozovatele v oblasti nakládání s odpady

c) Změny Provozního řádu:

Tento Provozní řád může být měněn pouze písemnými dodatky. Každá změna musí být schválena Odborem životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Středočeského kraje.

## 2. CHARAKTER ÚČEL ZAŘÍZENÍ

### 2.1 Typ zařízení

Sběrný dvůr slouží ke sběru, shromažďování, soustředování, dotřídění a případně úpravě odpadů převzatých od občanů obcí Hořovice, Tlustice, Rpety, Podluhy, Praskolesy, Kotopeky, Cerhovice, Drozdov a Osek. Součástí sběrného dvora je shromaždiště nebezpečných odpadů.

V objektu Sběrného dvora je zřízeno místo zpětného odběru elektrozařízení a pneumatik.

|   |        |   |
|---|--------|---|
| Sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností | 11.1.0 |   |
| Sběr odpadních elektrozařízení  | 11.1.2 |   |
| Demontáž odpadu   | 3.1.0  | R12a, D14   |
| Balení, paketace, dělení, lisování a neoddělené soustředování odpadu na základě povolení                            | 3.3.0  | R12a, D14   |
| Třídění, dotřídění odpadu   | 3.4.0  | R12a<br>R12b, R12c, R12d, R12e,<br>D13, D14<br>R1b<br>R3a<br>R3b, R3d, R4b, R5b R5h |

### 2.2 způsob nakládání s odpady v zařízení

Zařízení je určeno ke shromažďování, soustředování, dotřídění a případně úpravě odpadů např. lisování odpadního papíru.

### 2.3 Seznam druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

| Katalogové číslo | Kategorie | Druh odpadu   |
|------------------|-----------|---|
| 13 02 06*        | N         | Syntetické motorové, převodové a mazací oleje   |
| 15 01 01         | O         | Papírové a lepenkové obaly  |
| 15 01 10*        | N         | Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, nebo těmito látkami znečištěné  |
| 15 02 02*        | N         | Absorbční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů, jinak blíže neuvedených) čisticí tkaniny, a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami |
| 16 01 07*        | N         | Olejové filtry  |
| 17 01 01         | O         | Beton   |
| 17 01 02         | O         | Cihly   |
| 17 04 07         | O         | Směsné kovy   |
| 17 06 05*        | N         | Stavební materiály obsahující azbest  |
| 17 09 04         | O         | Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03   |
| 20 01 01         | O         | Papír a lepenka   |
| 20 01 02         | O         | Sklo  |
| 20 01 13*        | O         | Rozpouštědla  |
| 20 01 14*        | N         | Kyseliny  |
| 20 01 15*        | N         | Zásady  |
| 20 01 17*        | N         | Fotochemikálie  |
| 20 01 19*        | N         | Pesticidy   |
| 20 01 21*        | N         | Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť  |
| 20 01 25         | O         | Jedlý olej a tuk  |
| 20 01 27*        | N         | Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky   |
| 20 01 30         | O         | Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29  |
| 20 01 40         | O         | Kovy  |
| 20 03 03         | O         | Uliční smetky   |
| 20 03 07         | O         | Objemný odpad   |

Odpad katalogové číslo 17 06 05\* Stavební materiály obsahující azbest, kategorie N přijímaný od občanů do sběrného dvora musí být zabalený do neprodyšných obalů nebo uložen do utěsněných nádob či kontejnerů, aby bylo zabráněno rozptýlování prachu s obsahem azbestu do okolí. Tento odpad musí být označen, že se jedná o odpad s obsahem azbestu a může být přijímán pouze v omezeném množství (50 kg na osobu). Tento odpad bude odebírán pouze od občanů města Hořovice. Maximální množství odpadů přijatého do

sběrného dvora bude 1,1 t za rok. Odpad bude průběžně předáván do zařízení, které může nakládat s tímto odpadem.

Odpady katalogových čísel 17 01 01 Beton, kategorie O, 17 01 02 Cihly, kategorie O a 17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03, kategorie O budou odebírány bezúplatně od občanů města Hořovice do maximálního množství 500 kg na osobu za rok (za ~~oba~~ stavební odpady). Po vyčerpání limitu bude odpad zpoplatněn.

Občané obcí Tlustice, Rpety, Podluhy, Praskolesy, Kotopeky, Cerhovice, Drozdov a Osek budou mít tyto odpady zpoplatněny.

Poplatek za stavební odpad přijímaný do sběrného dvora bude určen vyhláškou města Hořovice. Poplatek za odpad bude placen v hotovosti nebo platební kartou obsluze Sběrného dvora.

Odpad 20 03 03 Uliční smetky, kategorie O bude přijímám pouze od Města Hořovice. Po nashromáždění dostatečného množství bude tento odpad předáván do zařízení, které má povolení s tímto odpadem nakládat.

#### **2.4 Účel, k němuž je zařízení určeno**

Zařízení ke sběru, shromažďování, soustředování, dotřídování a případně úpravě odpadů. Dále je zde prováděn sběr výrobků s ukončenou životností a pneumatik – zpětný odběr.

#### **2.5 Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností a jejich výčet**

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
| <b>SKUPINA 1</b> | <b><i>Zařízení pro tepelnou výměnu</i></b>   | Do této skupiny náleží zařízení, která obsahují médium jiné než vodu (např. chladničky, mrazničky, klimatizace).  |
| <b>SKUPINA 2</b> | <b><i>Obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky o ploše větší než 100 cm<sup>2</sup></i></b> | Do této skupiny náleží zařízení, jejichž součástí jsou zobrazovací části (např. monitory, televize, tablety, notebooky, čtečky knih).   |
| <b>SKUPINA 3</b> | <b><i>Světelné zdroje</i></b>  | Do této skupiny náleží např. zářivky, výbojky, LED diody  |
| <b>SKUPINA 4</b> | <b><i>Velká zařízení</i></b>   | Do této skupiny patří zařízení, která nepatří do předchozích skupin 1 až 3 a jejich jakákoli strana je větší než 50 cm. V této skupině nalézá místo většina velkých domácích spotřebičů, část |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
|                  |   | informačních technologií, spotřební elektronika, dále svítidla, nástroje, hračky zdravotní zařízení, měřící a monitorovací přístroje a výdejní automaty.   |
| <b>SKUPINA 5</b> | <b><i>Malá zařízení</i></b>   | Do této skupiny patří zařízení, která nepatří do předchozích skupin 1 až 3, nejsou ICT zařízení a jejich všechny strany jsou menší než 50 cm. Do této skupiny patří malé domácí spotřebiče, část informačních technologií, část spotřební elektroniky a dále svítidla, nástroje, hračky zdravotní zařízení, měřící a monitorovací přístroje a výdejní automaty |
| <b>SKUPINA 6</b> | <b><i>Malá zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení</i></b> | V této skupině se nacházejí zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení, jejichž všechny strany jsou menší než 50 cm.   |

Zpětný odběr je zajišťován od všech občanů.

## **2.6 Věci a materiály vstupující do zařízení které nejsou odpady**

Zpětně odebírané výrobky

## **3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ**

### **3.1 Popis zařízení včetně technického a technologického vybavení**

#### 3.1.1 Obecný popis

Zařízení je umístěno na jihovýchodě obce Hořovice v areálu bývalého školního statku. Přístupová cesta je po silnici 114, do zařízení je vedena místní asfaltová komunikace. Zařízení je umístěno v areálu zkolaudovaném v roce 2020. U vjezdu do samotného dvora jsou umístěny dvě stavební buňky uzpůsobené jako kanceláře s WC a sprchovým boxem. Jedna slouží jako šatna zaměstnanců, druhá slouží jako kancelář.

#### 3.1.2 Popis technického a technologického vybavení zařízení

##### 3.1.2.1 – Soustředovací prostředky

Velkoobjemové kontejnery

Kovové sudy

Shromaždiště nebezpečných odpadů, kde se soustřeďují nebezpečné odpady. Je zde záchytná plastová záchytná vana, kontejnery na baterie, plechové 200 litrové sudy, plastové kanystry a papírové boxy na zářivky. Přístup do shromaždiště je ocelovým nájezdem a je vybaveno elektroinstalací – dvěma světly.

#### 3.1.2.2 – Manipulační prostředky

Vysokozdvíhový vozík

Paletový vozík

#### 3.1.2.3 – Úpravárenská technika

Nářadí k demontáži (ruční nářadí, ruční elektrické nářadí)

#### 3.1.2.4 Zařízení pro vážení odpadů

Nájezdová váha s nosností 30 tun je v úrovni okolního terénu. Zařízení na určování hmotnosti odpadu je pravidelně kalibrováno v intervalu nejvýše do 24 měsíců.

#### 3.1.2.5 Kamerový systém

Kamerový systém sleduje prostor zařízení tak, že kamery zabírají prostor vstupu do zařízení, místo, kde je umístěna váha, která je používána při přejímce odpadu do zařízení, a místo, kde jsou v zařízení soustřeďovány převzaté odpady,

System splňuje následující technické požadavky:

a) rozlišení všech kamer musí je alespoň 2 Mpix,

b) frekvence snímání všech kamer je alespoň 10 FPS,

c) má zajištěn záložní zdroj elektrické energie, který umožňuje provoz kamerového systému alespoň po dobu 3 hodin.

Kamerový záznam je po dobu 30 dnů uchování uchováván v nasnímané kvalitě.

#### 3.1.2.6 Situační náskres provozovny

Situace provozovny – viz Příloha č. 1 tohoto provozního řádu.

## 4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

### 4.1 Obecné údaje o obsluze

Provozní doba zařízení

|         |               |
|---------|---------------|
| Pondělí | zavřeno       |
| Úterý   | 08,00 – 17,00 |
| Středa  | 08,00 – 16,00 |
| Čtvrtek | 08,00 – 17,00 |
| Pátek   | 08,00 – 14,00 |
| Sobota  | 08,00 – 12,00 |

#### Personální obsazení zařízení

Personální obsazení zařízení je stanoveno podle potřeby na základě návrhu vedoucího provozovny – minimálně 2 osoby.



#### Uložení dokumentace zařízení

Dokumentace je uložena v kanceláři zařízení (Provozní řád zařízení, Požární řád, interní havarijní plán).

#### 4.1.1. Vybavenost pro přejímku odpadů

Místo k přejímce je vybaveno:

- zařízením ke zjištění hmotnosti odpadů
- zařízením umožňujícím přemístování odpadů (vysokozdvíhový vozík, paletový vozík).

#### 4.2.1 Přejímka odpadů

Obsluha sběrného dvora provádí přejímku odpadu za přítomnosti původce odpadu – občanů.

#### 4.2.2 Podrobná kvalitativní charakteristika odpadu umožňující jeho přijetí do zařízení případně nepřijetí do zařízení

V zařízení jsou sbírány odpady produkované občany Hořovice, Tlustice, Rpety, Podluhy, Praskolesy, Kotopeky, Cerhovice, Drozdov a Osek. Obsluha sběrného dvora zkontroluje odpady vizuálně a dále určí, kam budou jednotlivé odpady odloženy.

#### 4.2.3. Postup a úkony při přejímce odpadu

Přejímající osoba provádí na manipulační ploše a v kanceláři obsluhy -

- provádí vizuální prohlídku odpadu (každé dodávky odpadu), zejména zda odpad má deklarovanou kvalitu a vlastnosti a zda není smíšen nebo znečištěn nebezpečnými odpady a zda neobsahuje druhy odpadů, které provozovna není oprávněna přijmout. Vizuální kontrola by měla vyloučit jakékoliv pochybnosti o složení a vlastnostech přebíraných odpadů.
- provádí zjištění váhy odpadu zvážením na váze a vydává písemné potvrzení – doklad o převzetí každé dodávky odpadu přijaté do zařízení
- zaznamenává kód druhu odpadu, kategorii, zjištěnou hmotnost odpadu
- zjišťuje totožnost osob od nichž jsou převzaty odpady

Po přejímce je odpad uložen na určené místo, případně do shromažďovacího prostředku.

#### 4.2.4 Provozní deník a jeho vedení

Provozní deník je součástí dokumentace provozovny o odpadech a nakládání s nimi.

Provozní deník vede průběžně vedoucí provozu nebo osoba jím osoba pověřená a seznámená. Vedoucí provozu v deníku uvede osoby odpovědné za vedení jednotlivých záznamů. Zaznamenávané údaje a návrh provozního deníku – viz **Příloha č. 2** tohoto provozního řádu.

#### 4.2.5 Nakládání s odpadem v zařízení

Soustředování, zpracování, skladování, a shromažďování odpadů. Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním.

#### 4.2.5.1 Další nakládání s odpady v zařízení

S odpady, které byly po přejímce uloženy na soustředovací místo, je dále nakládáno podle pokynů vedoucího provozu. Zpracováním odpadu prováděným v provozovně je třídění odpadů, včetně vytrídění možných nebezpečných odpadů, lisování papíru, případná demontáž kovových částí. K demontáži je použito ručního nářadí.

#### 4.2.5.2 Nakládání s nebezpečnými odpady

Pokud je do zařízení přijat nebezpečný odpad, musí být uložen do shromažďovacích prostředků a uloženy na shromažďovací místo nebezpečných odpadů. Shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů (N) jsou odolné proti působení odpadů v nich uložených, a proti úniku odpadů (ocelové a plastové sudy apod.). Jsou označeny katalogovým číslem odpadu, názvem odpadu, grafickým symbolem nebezpečných vlastností odpadu. Toto je splněno označovacím štítkem. Označovací štítek, název odpadu a jeho katalogové číslo musí být při běžném nakládání viditelné pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. Název odpadu a jeho katalogové číslo mohou být součástí štítku, v takovém případě musí být uvedeny stejnou velikostí písma jako nápis „nebezpečný odpad“. Část štítku s názvem odpadu a jeho katalogovým číslem se nezapočítává do minimálních rozměrů štítku, rozměry štítku jsou uvedeny ve Vyhlášce č. 273/2021 Sb. - Vyhláška o podrobnostech nakládání s odpady v tabulce č. 20.1. Grafické symboly pro jednotlivé nebezpečnosti jsou uvedeny v tabulce č. 20.2. Grafické symboly mají černý znak na bílém podkladu s červeným rámečkem, který je dostatečně široký, aby byl jasně viditelný. V případě, že odpad vykazuje současně více nebezpečných vlastností, je prostředek pro soustředování nebezpečných odpadů označen štítkem s kódy, názvy a výstražnými grafickými symboly všech těchto nebezpečných vlastností. **Příloha č. 3** Značení nebezpečných odpadů – příklad. V blízkosti shromažďovacího prostředku je umístěn identifikační list nebezpečného odpadu.

#### 4.2.5.3 – Nakládání s vybranými druhy odpadů

*Odpady, u nichž je třeba zjišťovat identifikaci fyzických osob*

##### Vymezení kovových odpadů

Kovové odpady, u nichž je provozovatel zařízení povinen při jejich převzetí zaznamenat údaje o fyzické osobě, která fyzicky předala odpad do zařízení, a přebíraných odpadů, a kovové odpady. SD Hořovice se týkají tyto odpady:

| Kód druhu odpadu | Název druhu odpadu |
|------------------|--------------------|
| 17 04 07         | Směsné kovy        |
| 20 01 40         | Kovy               |

K plnění povinnosti identifikace fyzických osob je provozovatel oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti těchto osob. Při nakládání s osobními údaji fyzických osob postupuje provozovatel podle zvláštního zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

##### Identifikace odpadů

Identifikací odpadu se rozumí zjištění –

- názvu a druhu (kategorie) odpadu podle Katalogu odpadů
- množství odpadu (váha)

Údaje o identifikaci osob a identifikaci odpadů jsou uváděny do průběžné evidence, kde jsou uchovávány po dobu nejméně 5 let.

Vjezd osob s odpady bude omezen technickým zařízením tak, aby se v areálu pohybovala maximálně 3 vozidla.

**Povinnosti dodavatelů při převjímcce odpadů, při příjezdu, pobytu a odjezdu ze zařízení**

Při vjezdu do areálu Sběrného dvora je každý dovozce odpadů povinen:

- Předložit doklad totožnosti dodavatele
- Umožnit obsluze zvážení odpadu
- Sdělit pracovníkovi SD požadované údaje o odpadu a jeho původu
- Podrobit se kontrole odpadu (nákladu) kdykoliv v průběhu pobytu v areálu SD, zejména při vjezdu, na váze, při vykládání
- Odpady podle druhu dopravit k příslušnému shromažďovacímu prostředku, tedy ke kontejneru nebo shromaždišti nebezpečných odpadů. Odpady určené shromaždiště (nebezpečné odpady) ukládá obsluha do určených nádob
- Při pobytu uvnitř areálu SD bezpodmínečně dbát pokynů obsluhy

## Povinnosti obsluhy zařízení ve vztahu k dodavatelům (dovozcům) odpadu

U každé dodávky odpadu je pracovník SD povinen:

- Fyzicky zkontrolovat kvalitu odpadu při vjezdu do areálu a při vykládání
- Zkontrolovat správnost zařazení odpadu pod druh a kategorii
- Zkontrolovat, zda je odpad uveden v seznamu povolených druhů
- Odmítnout příjem odpadu, který neodpovídá podmínkám pro uložení do SD
- Provádět vážení při vjezdu a výjezdu
- Určit místo vysypání dovezeného odpadu
- Provést zaznamenání těchto údajů: název, kód, kategorie odpadu, hmotnost přijatého odpadu, původce (jméno, adresa), datum příjmu do SD
- Vydat písemné potvrzení o přijetí odpadu do zařízení
- Usměrnovat chování dodavatelů při pobytu v areálu SD v souladu s tímto provozním řádem

## Povinnosti vedoucího sběrného dvora

- Dokonale zná provozní řád řídí provoz SD v souladu s těmito předpisy
- Provádí pravidelnou kontrolu dodržování provozního řádu, havarijního plánu, legislativy a výsledcích kontroly vede zápisy v provozním deníku sběrného dvora
- Kontroluje, zda je při provozu SD dodržována obecně závazná vyhláška o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území města Hořovice
- Provádí pravidelnou kontrolu nádob a kontejnerů používaných ke skladování či manipulaci s odpady, zajišťuje jejich včasné vyprázdnění
- Zodpovídá za předávání odpadů zařízení k využití nebo odstranění v souladu s legislativou, vystavuje a potvrzuje příslušnou dokumentaci předávaných odpadů
- Namátkově kontroluje stav oplocení, informačních tabulí, umístění identifikačních listů, výsledek kontroly je vždy zapsán do provozního deníku
- Pravidelně 1x měsíčně kontroluje provozní deník a kontrolu v deníku vyznačí

Povinnosti obsluhy sběrného dvora

Povinnosti obsluhy sběrného dvora podle jednotlivých technologických operací

| <b>Technologická operace</b>                                     | <b>Povinnosti obsluhy</b>  |
|--|--|
| Najíždění vozidla na kontejnerovou rampu před vyložením odpadu   | Poučit řidiče, domluvit signály k navádění, vyloučit příjezd dalších vozidel či pohyb osob, opatrně a pozorně navádět vozidlo k rampě  |
| Převzetí odpadu  | Kontrolovat kvalitu odpadu, zjistit množství odpadu, zajistit evidenci   |
| Manipulace a ukládání nebezpečných odpadů                        | Znát a dodržovat bezpečnostní opatření při manipulaci, skladování a přepravě uvedená v identifikačním listu NO, ukládat odpady na určená označená místa a dbát o jejich označení identifikačními listy, zabránit úniku, pokud k němu dojde, použít vhodné sorpční prostředky |
| Manipulace a ukládání odpadů kategorie ostatní                   | Používat podle druhu a charakteru odpadu ochranné pomůcky, zabránit úletům či jiným ztrátám manipulovaného materiálu, ukládat odpady či jejich složky na určená místa  |
| Otevírání vrat skladu  | Vždy používat zajišťovací háčky  |
| Manipulace s nebezpečnými látkami a práce se stroji a zařízeními | Zajištění přítomnosti druhé proškolené osoby schopné kvalifikovaně poskytnout první pomoc  |

Další povinnosti obsluhy SD:

- Zná dokonale provozní řád a řídí se jimi
- Vede provozní deník (PD)
- Provádí přejímku odpadu na SD
- Provádí pravidelné kontroly objektu a přijímaných odpadů
- Zodpovídá za řádné shromažďování nebo skladování odpadů, za přístup ke Shromažďovacím prostředkům a za pořádek na SD
- Provádí pravidelnou týdenní kontrolu nádob a kontejnerů používaných ke skladování či manipulaci nebezpečných odpadů, oplocení, informačních tabulí, umístění identifikačních listů. Výsledek kontroly je vždy zapsán do PD
- Při zjištění provozních závad, které nemůže sám odstranit, informuje vedoucího SD nebo zástupce provozovatele a zaznamená tuto skutečnost do provozního deníku
- Plní nádoby určené ke skladování nebezpečných odpadů tak, aby nebyly přeplňovány, včas informuje vedoucího SD o nutnosti vyskladnění odpadů tak, aby SD vždy disponoval přiměřenou volnou skladovou kapacitou.
- Bezprostředně po přijetí infekčního odpadu na SD informuje vedoucího SD, který zajistí včasné předání tohoto odpadu

- Dbá o to, aby záchytná jímka ve skladu NO byla vyprázdněna bezprostředně po úniku látky do záchytné jímky
- Odpovídá za to, že budou provedena všechna potřebná opatření k zamezení ztráty či zcizení přijatých odpadů
- Provádí zimní údržbu SD tak, aby pojezdové a pochozí nebyly kluzké
- Dbá o řádné označení všech shromažďovacích prostředku, odkládacích a skladovacích míst a o umístění identifikačních listů nebezpečných odpadů
- Hlásí bezodkladně zástupci provozovatele nebo vedoucímu SD všechny mimořádné události (havárie, zahoření, poškození majetku, poranění, poškození vozidla uživatele) či provozní problémy (naplnění skladovací kapacity odebíraného odpadu, odmítnutí přijetí odpadu, nesjízdnost komunikace k SD apod.)
- Před odchodem dbá na uzamčení a zajištění objektu SD
- V případě zjištění poškození oplocení nebo vstupu nepovolané osoby do oploceného areálu mimo provozní dobu je obsluha povinna bezodkladně vyrozumět městskou policii nebo policii ČR a zároveň informovat vedoucího SD a zástupce provozovatele

#### **4.6 Využitelné materiály nebo energie získané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům**

##### Využitelné materiály

Mezi využitelné materiály patří papír, kovy a sklo. Tyto jsou předávány k recyklaci.

##### Energie

Zařízení neprovádí energetické využití odpadů.

#### **4.7 Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů**

Energetická náročnost technologie s naprosto převažující ruční prací je minimální – pouze elektrická energie k pohonu ručního nářadí, příležitostně k osvětlení.

#### **4.8 Odpady, odpadní vody a emise vystupující ze zařízení**

Odpady vznikající provozem jsou ty, které do zařízení vstupují. Zařízení není zdrojem odpadních vod. Emise do ovzduší vznikající při provozu zařízení jsou v nevýznamném množství výfukové plyny z dopravních a manipulačních zařízení (automobily, VZV).

#### **4.9 Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení**

Poměr mezi odpady do zařízení vstupujícími a z něj vystupujícími je závislý na druzích, vzájemném poměru a vlastnostech odpadů sbíraných.

## 5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

### 5.1 Monitoring a kontrolní mechanismy

Kontrolní a monitorovací činnost je prováděna vizuálně denně vedoucím zařízení anebo jím určeným pracovníkem obsluhy zařízení.

#### Obsah kontrolní a monitorovací činnosti

- Vizuální kontrola celkového stavu areálu: odpovědný pracovník provádí každý den vizuální kontrolu pracoviště (zařízení) před zahájením a po skončení práce. Kontroluje technický stav, zabezpečení proti zcizení a zneužití a další okolnosti, které by mohly mít vliv na bezpečnost zařízení a na ochranu životního prostředí.
- Sledování hydrometeorologických vlivů: odpovědný pracovník zaznamenává mimořádné meteorologické situace (mimořádně vydatný nebo dlouhotrvající déšť, silný vítr...), které by mohly mít vliv na provoz zařízení a mohly by narušit hygienickou a ekologickou nezávadnost provozu. V případě nutnosti provede nutná opatření (přerušování práce, ...).
- Kontrola dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce: soustavně je prováděna kontrola používání ochranných pomůcek, dodržování bezpečnostních předpisů a ustanovení provozního řádu.
- Kontrola administrativních činností: soustavně je prováděna kontrola vedení dokumentace, zejména provozní deník, průběžné provozní evidence nakládání s odpady a příjemek vybraných druhů kovových odpadů. Celková podrobná kontrola je provedena nejméně jedenkrát ročně.
- Za prováděné činnosti je zodpovědný samostatně každý proškolený pracovník a za celkový provoz zařízení odpovědný pracovník. Všichni zaměstnanci, kteří se budou podílet na činnosti zařízení jsou při nástupu do zaměstnání proškoleni a přezkoušeni ze znalosti schváleného provozního řádu zařízení a důležitých částí a principů právních norem v oblasti nakládání s odpady.

Zjistí-li obsluha zařízení závady zařízení mající vliv na bezpečnost zařízení nebo možnost ohrožení životního prostředí – ihned je ohlásí provozovateli zařízení nebo jím pověřené osobě.

### 5.2 Sledované provozní údaje

V zařízení nejsou sledovány provozní údaje.

## 6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Provoz zařízení zajišťují:

- Administrativní pracovník
- Manipulační dělník

Jedná se o 2 pracovníky, v případě nutnosti je vedoucím určen další pracovník.

### Zásadní ustanovení pro provoz zařízení

Zajištění organizace provozu zařízení:

- a) Zařízení je určeno ke shromažďování, soustředování, dotřídování a případně úpravě odpadů. Za provoz zařízení odpovídá jeho vedoucí, v případě jeho nepřítomnosti potom pověřený zástupce.
- b) Všichni pracovníci jsou povinni se řídit pokyny vydanými jednatelem společnosti nebo vedoucím zařízení a respektovat provozní řád a další předpisy.
- c) Vedoucí zařízení je povinen řídit organizaci práce ve smyslu souvisejících právních úprav a dle zásad bezpečnosti práce, hygienických a ekologických norem a dle provozního řádu.
- d) V případě jakýchkoliv odchylek provozu od normálu, jsou ihned provedeny práce zajišťující minimalizaci škod a zřízena náprava.
- e) Mimořádné situace a další důležité informace (například přerušení nebo omezení provozu) vedoucí zařízení neprodleně písemně sdělí příslušným úřadům.

## 7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ A DALŠÍ DOKUMENTACE ZAŘÍZENÍ

V zařízení je vedena následující dokumentace:

- průběžná evidence odpadů
- provozní deník zařízení
- roční hlášení odpadů
- evidenční listy pro přepravu nebezpečných odpadů

### Průběžná evidence odpadů

Provozní evidenci odpadů vede vedoucí zařízení. Průběžná evidence je v provozovně vedena elektronicky v programu EVI SKLAD Odpadů od firmy INISOFT. Údaje z této evidence jsou převáděny do programu ENVITA a zde je v zákonném termínu zpracováno hlášení o produkci a nakládání s odpady.

Doklady jsou archivovány po dobu šesti let.



V případě nefunkčnosti elektronické evidence se po nutnou dobu provádí vedení v papírové podobě. Průběžná evidence je vedena pro každý odpad (katalogové číslo) samostatně v okamžiku přejímky, vzniku nebo předání odpadu. Zápis do průběžné evidence se provádí při každém převzetí nebo předání odpadu; v případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, a při periodickém svozu komunálního odpadu se vede průběžná evidence v měsíčních intervalech. V průběžné provozní evidenci jsou vedeny následující údaje:

- Jméno a příjmení předávající osoby, bydliště
- datum zápisu (převzetí nebo předání odpadu) a číslo zápisu do evidence
- u kovových odpadů, kromě data, i hodina
- katalogové číslo, název a kategorie odpadu převzatého, předaného, vzniklého zpracováním odpadů nebo vzniklého provozem zařízení
- množství odpadu (převzatého, předaného, vzniklého) v tunách
- způsob naložení s odpadem – převzetí, předání apod.
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence

identifikační údaje přebírajícího zařízení – partnera:

- právnická osoba – IČO, IČZ, název provozovny, adresa provozovny, IČZÚJ provozovny

## **8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE**

### **8.1 Všeobecné zásady**

Odpady jsou soustřeďovány a shromažďovány tak, aby bylo zabráněno znečištění pracoviště a okolí. Jedná se většinou o inertní odpady, jejichž vlastnosti a složení nepředpokládají možnost ohrožení životního prostředí ani v důsledku nepříznivých povětrnostních vlivů.

Pokud bude při manipulaci s odpadem zjištěna přítomnost nebezpečných složek, je s nimi nadále nakládáno jako s nebezpečnými a jsou do speciálních nádob tak, aby bylo zabráněno úniku nebezpečných látek do půdy, spodních vod a do ovzduší a zabráněno kontaktu s ostatním odpadem. Nález je neprodleně obsluhou zařízení oznámen vedoucímu zařízení, který zajistí předání odpadu oprávněné osobě.

Pokud dojde k mimořádné situaci jsou nejprve prováděny ihned kroky k minimalizaci škod a zamezení ohrožení lidského zdraví a následně neprodleně zjednána náprava situace.

Opatření k minimalizaci škod lze rozdělit na dvě skupiny – preventivní opatření a realizaci nápravných opatření.

## **8.2 Prevence znečišťování okolí a ochrana životního prostředí**

Základem systému omezování negativních vlivů zařízení jsou preventivní opatření:

- kontrola přijímaných odpadů
- technická vybavenost pracoviště
- připravenost pomocných likvidačních prostředků
- programová výchova pracovníků
- vypracování identifikačních listů nebezpečných odpadů
- měření vybraných parametrů pracovního prostředí podle pokynů KHS
- monitorování stavu pracoviště a definování a provedení nápravy při výskytu znečištění

### **Ochrana životního prostředí**

Ochrana horninového prostředí je zajišťována:

- zpevněnou plochou
- pohotovostními chemickými prostředky (ABSODAN, dřevěné piliny, sorpční rohože apod.)
- ruční nářadí – lopaty, krumpáče, košťata, kbelíky apod.

## **8.3 Havárie**

Havárií z hlediska zákona o vodách je nezvladatelný únik látky nebezpečné vodám do povrchových nebo spodních vod. Havárií z hlediska zákona o ovzduší může být požár nebo výbuch. Vznik havárie je vzhledem k uspořádání provozovny téměř nereálný – pokud by k havárii došlo postupuje se podle zákona o vodách nebo zákona o ovzduší a navazující legislativy.

## **8.4 Provádění nápravných opatření**

Realizace nápravných opatření v případě ohrožení životního prostředí je dána:

- závaznými postupy při eliminaci vzniklých závad a havárií (havarijní postupy),
- kontaktováním odborně příslušných organizací,
- kontrolou realizace nápravných opatření.

## **8.5 Činnost při požáru**

všichni zaměstnanci jsou povinni řídit se Požární poplachovou směrnicí a Požárním řádem, které jsou umístěny na viditelném místě kdykoliv přístupném všem zaměstnancům. Zaměstnanci jsou povinni takovou událost bezprostředně oznámit vedoucímu provozovny a v případě potřeby přivolat hasiče.

## **8.6. Činnost při havárii vozidel**

tj. prasknutí hydrauliky, proražení olejové, benzínové či naftové nádrže, použije zaměstnanec urychleně záchytné vany, které jsou uloženy v místě shromažďování nebezpečných odpadů a místo posype vapexem či jiným absorpčním činidlem. Poté vapex zamete a uklidí do shromažďovací nádoby, kterou poté umístí na místo shromažďování nebezpečných odpadů, a v nejbližší možné době předá odpad do zařízení k nakládání s odpady, které má povolení k nakládání s tímto druhem odpadu.

## **9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ**

Všichni zaměstnanci jsou při nástupu a dále pak každoročně proškolení ze zásad bezpečnosti práce a požární ochrany a také ze zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění, a souvisejícími prováděcími předpisy.

O každém uskutečněném školení je proveden záznam v Zápisníku bezpečnosti práce a požární ochrany každého našeho zaměstnance.

Školení je zaměřeno především na prevenci. Cílem školení je dále zajistit, aby každý proškolený zaměstnanec byl schopen zhodnotit rozsah případné havárie/nehody a odhadnout vlastní schopnosti a možnosti. Na základě tohoto rozhodnutí je povinen okamžitě začít jednat v souladu se zásadami interních školení.

Na provozovně je k dispozici lékárnička pro případ první pomoci, která je umístěna v kanceláři.

Pracovníci, kteří vykonávají paličské práce, jsou navíc seznamováni oprávněnými osobami se zásadami práce, manipulací a uskladněním používaného kyslíku a propan butanu. K velkému požáru je nutno přivolat Hasiče na telefonním čísle 150.

Společnost poskytuje zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky a pomůcky dle Směrnice o poskytování OOPP.

### **9.1. Místní provozní a bezpečnostní předpisy pro provoz zařízení**

**Z hlediska bezpečnosti při práci:**

- Každý zaměstnanec je povinen důsledně dodržovat bezpečnost práce, používat jemu přidělené ochranné pomůcky a prostředky. Je rovněž povinen důsledně dodržovat pracovní postupy při manipulaci a opravě technologických zařízení a postup při manipulaci s materiálem.
- V místech, kde jsou soustřeďovány nebo shromažďovány nebezpečné odpady a při manipulaci s nimi je zakázáno jíst, pít, kouřit.
- Po manipulační ploše se nesmí pohybovat žádná neoprávněná osoba, do zařízení má přístup pouze obsluha, odborný dozor a kontrolní orgány.
- Veškeré vnější i vnitřní prostory, kde se za provozu pohybuje obsluha, musí být za snížené viditelnosti osvětleny. V zařízení musí být zdroj pitné vody.
- Zaměstnavatel poskytuje osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a desinfekční prostředky.

- Zaměstnanci mají zajištěnou bezplatnou pravidelnou lékařskou prohlídku a mají zajištěn pitný režim. Všichni pracovníci jsou povinni se podrobovat předepsaným preventivním prohlídkám podle pokynů zaměstnavatele.
- Nepříznivé vlivy venkovního prostředí je třeba eliminovat změnou četností pracovních přestávek. Jejich počet a délku stanoví vedoucí provozovny.
- Zaměstnavatel zajišťuje pro zaměstnance 1 x do roka školení o bezpečnosti práce oprávněnou osobou, z kterého je proveden zápis a každý proškolený pracovník je povinen tuto skutečnost potvrdit svým podpisem. Tímto podpisem v zápisu ze školení potvrzuje povinnost předpisy bezpečnosti práce dodržovat.
- Vysokozdvíhací vozík smí manipulovat pouze s jednou paletou, ložení palet na dopravní prostředek je možné v takovém počtu, aby výška stohu nepřesáhla 2m. Manipulovat s motorovým vozíkem smí pouze řidič, který absolvoval školení a má ho uveden v průkazu.
- Ochranné pomůcky se musí udržovat v použitelném stavu a pravidelně ošetřovat a kontrolovat.

#### **Z hlediska požární ochrany:**

- v daných požárních úsecích musí být umístěny funkční přenosné hasící přístroje
- při zjištění požáru musí obsluha ihned provést zásah pomocí ručních hasících přístrojů vhodných pro hašení konkrétního materiálu (hořlaviny, elektroinstalace, chemické látky aj.)
- při manipulaci se závadnými látkami dbát zvýšené opatrnosti, aby nemohlo dojít ke vznícení těchto látek a následnému požáru

#### **První pomoc při úrazech:**

- pracovníci provozu jsou povinni poskytnout v přiměřené míře a není-li ohrožen jejich vlastní život postiženému účinnou první pomoc
- znalost pravidel poskytnutí první pomoci je součástí periodického školení každého pracovníka provozu

##### **1. Krvácení**

Ránu zakryj sterilní gázou a pevně obvaž obvazem. Jestliže obvaz rychle prosakuje, stlač ránu rukou a končetinu zvedni nad úroveň srdce. Při krvácení z nosu nebo z úst dej hlavu do polohy na boku!

##### **2. Bezvědomí**

Zjisti, zda dýchá. Když nedýchá, uvolni mu dýchací cesty a začni s nepřímou masáží srdce. Vdechy se již neprovádí. Když dýchá a není podezření na poranění páteře a jiná vážná poranění, ulož raněného do stabilizované polohy.

##### **3. Podezření na úraz páteře**

Raněnému znehybni hlavu, a pokud to není nezbytně nutné nehýbej s ním!

##### **4. Poranění hrudníku a břicha**

Zranění zakryj sterilní gázou. Zabodnuté předměty nevytahuj!!! Zraněného přikryj. Nepodávej jídlo ani pití!

##### **5. Zlomeniny**

Končetiny nenapravuj a nerovnej! Znehybni ji pevným materiálem (kloub nad a pod zlomeninou). Otevřenou zlomeninu překryj sterilní gázou.

##### **6. Popáleniny**

Popálených míst se NIKDY nedotýkej! Přilepené šatstvo z rány NEODSTRAŇUJ! Popálená místa sterilně překryj.

Součástí zařízení je lékárnička s pravidly první pomoci umístěné v kanceláři provozovny.

**Obsah lékárničky první pomoci**

Adsorpční uhlí 20 tbl

Ophtal liq 50 ml

Ataralgin nebo jiné volně prodejné analgetikum 10 tbl

Jodové peru 1 ks

Septonex spray (nebo jiný vhodný desinfekční prostředek) 30 ml

Škrtidlo 1 ks

Obvaz duonet S2 1ks

Obvaz duonet S3 1 ks

Obvaz krycí BASEPTON 50x75 mm 1ks

Rouška resuscitační 1 ks

Rychloobvaz 3cm x 1m 1 ks

Náplast 2,5cm x 2m 1ks

Obinadlo pružné 6cm x 5m 2 ks

Obinadlo pružné 10 cm x 5 m 2ks

Gázová komprese 7,5cm x 7,5cm, případně 5cm x 5cm 2 ks

Šátek trojčípí 1 ks

Rukavice pryžové chirurgické v obalu 2 ks

**Smluvní lékař:**

MUDr. Ilona Kolářová, Komenského 49/6, Hořovice

Tel.: 311 513 385

Lékařská záchraná služba, tísňové volání

Tel.: 155

Jednotné evropské číslo tísňového volání

Tel.: 112

## **10. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE**

### **10.1. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení**

Do zařízení mohou být přijímány pouze odpady dle bodu 2.3 tohoto PŘ. Jiné odpady nelze přijímat.

### **10.2. Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)**

- pohonné hmoty
- elektrická energie

### **10.3. Využitelné materiály získávané v zařízení z odpadů**

Odpady jsou předávány ke zpracování a dalšímu materiálovému využití ve zpracovatelských zařízeních.

Odpady, které jsou nevyužitelné jsou předávány zařízením, která s těmito odpady mohou nakládat.

### **10.4. Energetická náročnost zařízení**

Energetickou náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů nelze objektivně stanovit – energie je spotřebována na vytápění a venkovní osvětlení

### **10.5. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení**

Druhy odpadů, které mohou vznikat z provozu zařízení, jsou uvedeny v kap. 2.3 tohoto PŘ. V zařízení není provozován vyjmenovaný zdroj znečišťování ovzduší.

## **11. OPATŘENÍ PRO UKONČENÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ A ZPŮSOB JEHO ZABEZPEČENÍ**

O ukončení provozu zařízení není uvažováno.

Pokud by tato situace nastala, je provozovatel zařízení je povinen před ukončením provozu zařízení nebo v případě zrušení povolení provozu zařízení do 60 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí krajského úřadu o zrušení povolení provozu předat odpady soustředěné v zařízení do jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady.

## **12. PŘÍLOHY**

*Příloha č. 1 – Situace provozovny*

*Příloha č. 2 – Návrh provozního deníku zařízení*

*Příloha č. 3 – Značení nebezpečných odpadů – příklad*

*Příloha č. 4 – Formulář Základní popis odpadu – vzor*

*Příloha č. 5 – Informační tabule zařízení CZS02647*

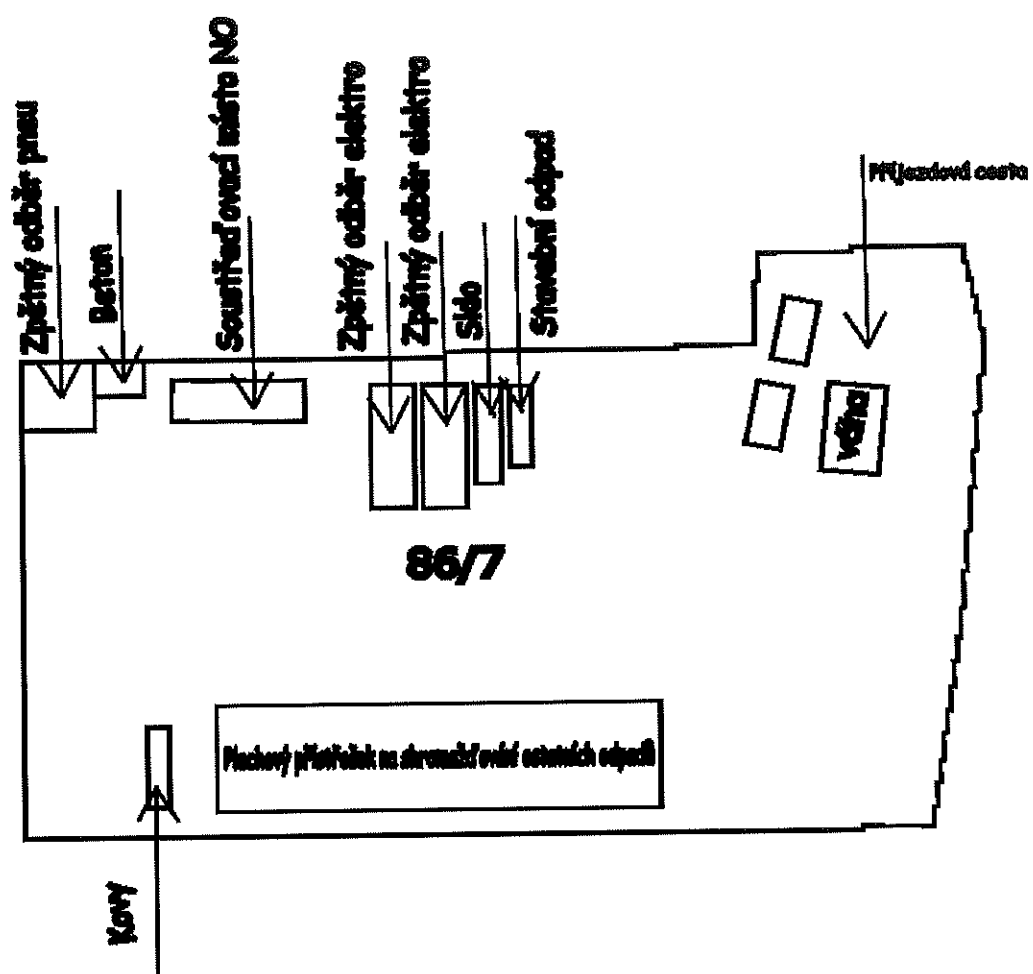
## Prohlášení zaměstnance Sběrného dvora Hořovice

Byl jsem seznámen s obsahem provozního řádu sběrného dvora a prohlašuji, že se jím budu v pracovním procesu vždy řídit.

| jméno | funkce | Datum seznámení s PŘ |
|-------|--------|----------------------|
|       |        |                      |
|       |        |                      |
|       |        |                      |
|       |        |                      |
|       |        |                      |
|       |        |                      |
|       |        |                      |



Příloha č. 1 – Situace provozovny



*Příloha č. 2 – Návrh provozního deníku zařízení*

**OBSAH PROVOZNÍHO DENÍKU ZAŘÍZENÍ**

- 1) Identifikace obsluhy
- 2) Identifikace odpadu
- 3) Datum přijetí odpadu
- 4) Katalogové číslo, název, kategorie
- 5) Množství převzatého příp. předaného odpadu
- 6) Identifikace dodavatele příp. odběratele odpadu
- 7) Kód nakládání s odpadem

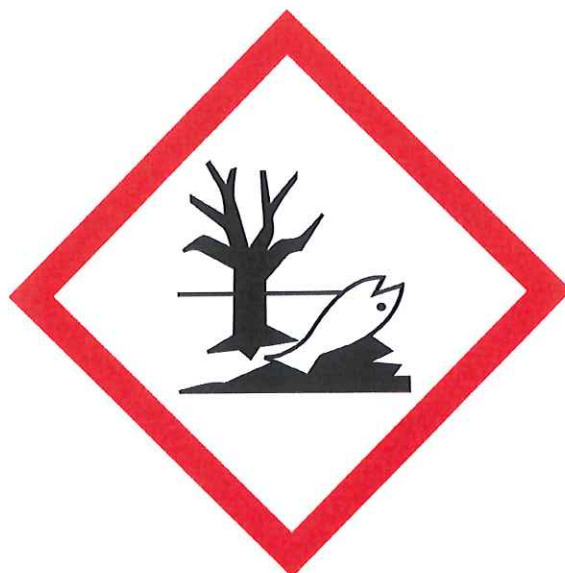
Body 1) – 7) : vedeno v programu EVI

8) Záznamy o kontrolách zařízení (vizuální prohlídka zařízení při jeho otevření a před jeho uzavřením), o školení zaměstnanců, o poruchách zařízení s dopadem na životní prostředí, o úrazech, kontrolách ze strany orgánů státní správy

Bod 8) vedeno v provozním deníku zařízení

**Provozní deník zařízení je nutno uchovávat po dobu 5 let.**

Syntetické motorové, převodové a mazací oleje



**HP 14 Ekotoxický**

Příloha č. 4 – Formulář Základní popis odpadu - vzor

**ZÁKLADNÍ POPIS ODPADU**

(v souladu s požadavky zákona č. 541/2020 Sb. ve znění navazujících předpisů).

|  |      |      |                      |      |       |
|--|------|------|----------------------|------|-------|
| <b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DODAVATELE ODPADU</b>   |      |      |                      |      |       |
| Název společnosti:   |      |      |                      |      |       |
| Sídlo:   |      |      |                      |      |       |
| Adresa:  |      |      |                      |      |       |
| IČO:   |      |      | IČP:                 |      |       |
| <b>NÁZEV, ADRESA PROVOZOVNY, KDE ODPAD VZNIKL</b>  |      |      |                      |      |       |
| Název společnosti:   |      |      |                      |      |       |
| Adresa provozovny:   |      |      |                      |      |       |
| Název druhu odpadu:  |      |      |                      |      |       |
| KATALOGOVÉ ČÍSLO ODPADU  |      |      |                      |      |       |
| KATEGORIE ODPADU (O/N)   |      |      |                      |      |       |
| Výčet nebezpečných vlastností odpadu, pokud je odpad kategorie „nebezpečný“ (dle zákona č. 451/2020 Sb. v platném znění)   |      |      |                      |      |       |
| HP1  | HP2  | HP3  | HP4 x                | HP5  | HP6 x |
| HP7  | HP8  | HP9  | HP10                 | HP11 | HP12  |
| HP13   | HP14 | HP15 | žádná                |      |       |
| HP1 výbušnost, HP2 ox. schopnost, HP3 hořlavost, HP4 dráždivost, HP5 škodlivost zdraví, HP6 toxicita, HP7 karcinogenita, HP8 žíravost, HP9 infekčnost, HP10 teratogenita, HP11 mutagenita, HP12 schopnost uvolňovat vys.toxic. a toxic. plyny ve styku s vodou a kyselinami, HP13 senzibilita, HP14 ekotoxicita, HP15 schopnost uvolňovat nebezpečné látky do živ. prostředí při nebo po jejich odstranění |      |      |                      |      |       |
| <b>POPIS VZNIKU ODPADU</b>   |      |      |                      |      |       |
|  |      |      |                      |      |       |
| <b>FYZIKÁLNÍ VLASTNOSTI ODPADU (KONZISTENCE, BARVA, ZÁPACH, APOD.)</b>   |      |      |                      |      |       |
|  |      |      |                      |      |       |
| <b>ÚDAJE O SLOŽENÍ ODPADU</b>  |      |      |                      |      |       |
|  |      |      |                      |      |       |
| Protokol o odběru vzorku odpadu (připojte jako přílohu tohoto Dokladu)   |      |      |                      |      |       |
| Protokol o výsledcích zkoušek – vlastnostech odpadu, zaměřených zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 3 měsíce od data vypracování základního popisu odpadu (chemické analýzy připojte jako přílohu tohoto Dokladu)   |      |      |                      |      |       |
| Hodnocení bylo / nebylo zpracováno na základě zkoušek (chemické analýzy) – <i>zaškrtněte</i>   |      |      | <b>BYLO / NEBYLO</b> |      |       |
| <b>DALŠÍ ZNALOSTI POUŽITÉ PŘI ZPRACOVÁNÍ DOKLADU KVALITY</b>   |      |      |                      |      |       |
|  |      |      |                      |      |       |



Příloha č. 5 – Informační tabule zařízení CZS02647

Na tabuli zařízení jsou konkrétní údaje:

**Sběrný dvůr Hořovice**

Adresa provozovny: Sběrný dvůr Hořovice  
k.ú. Velká Víska  
268 01 Hořovice

Odpady v provozovně přijímané:

| Katalogové číslo | Kategorie | Druh odpadu   |
|------------------|-----------|---|
| 13 02 06*        | N         | Syntetické motorové, převodové a mazací oleje   |
| 15 01 01         | O         | Papírové a lepenkové obaly  |
| 15 01 10*        | N         | Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, nebo těmito látkami znečištěné  |
| 15 02 02*        | N         | Absorbční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů, jinak blíže neuvedených) čistící tkaniny, a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami |
| 16 01 07*        | N         | Olejové filtry  |
| 17 01 01         | O         | Beton   |
| 17 01 02         | O         | Cihly   |
| 17 04 07         | O         | Směsné kovy   |
| 17 06 05*        | N         | Stavební materiály obsahující azbest  |
| 17 09 04         | O         | Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01,17 09 02,17 09 03   |
| 20 01 01         | O         | Papír a lepenka   |
| 20 01 02         | O         | Sklo  |
| 20 01 13*        | O         | Rozpouštědla  |
| 20 01 14*        | N         | Kyseliny  |
| 20 01 15*        | N         | Zásady  |
| 20 01 17*        | N         | Fotochemikálie  |
| 20 01 19*        | N         | Pesticidy   |
| 20 01 25         | O         | Jedlý olej a tuk  |
| 20 01 27*        | N         | Barvy, tiskařské barvy, lepidla, pryskyřice obsahující nebezpečné látky   |
| 20 01 30         | O         | Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29  |
| 20 01 40         | O         | Kovy  |
| 20 03 07         | O         | Objemný odpad   |

Správní úřad, který vydal souhlas s provozováním zařízení:  
Krajský úřad Středočeského kraje  
Zborovská 11  
150 21 Praha 5

Osoba oprávněná jednat jménem provozovatele – Petr Hůla – vedoucí technického úseku  
Tel.: +420 603 757 342 email: hula@spravbytunebytu.cz

#### Provozní doba zařízení

|         |               |
|---------|---------------|
| Pondělí | zavřeno       |
| Úterý   | 08,00 – 17,00 |
| Středa  | 08,00 – 16,00 |
| Čtvrtek | 08,00 – 17,00 |
| Pátek   | 08,00 – 14,00 |
| Sobota  | 08,00 – 12,00 |

