

SMĚRNICE č. 1 /2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU PRO VEŘEJNÉHO ZADAVATELE – OBEC Točník

Tato směrnice upravuje postup obce Točník (dále jen zadavatel) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby do 2 000 000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce do 6 000 000 bez DPH.

Zadavatel v souladu s § 31 zákona o veřejných zakázkách není povinen zadávat postup

podle zákona o veřejných zakázkách. Zadavatel je však vždy povinen dodržovat základní zásady při zadávání veřejných zakázek obsažené v § 6 zákona o veřejných zakázkách a to je zásada **transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Zadavatel je jako subjekt disponující s veřejnými prostředky povinen dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých předpisů při zadávání zakázek splňovat pravidla **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.**

Při zadávání veřejných zakázek má před touto směrnicí přednost platná zákonná úprava ČR, zejména se jedná o ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, výše uvedeného zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a souvisejícími prováděcími právními předpisy.

V případě spolufinancování veřejných zakázek z operačních programů je zadavatel povinen zadávat veřejnou zakázku v souladu s příslušnými pravidly operačních programů. Pokud by došlo k rozporu mezi vydaným vnitřním předpisem obce Točník a obecnými pravidly EU, mají s ohledem na právní sílu vždy přednost pravidla EU před vnitřními předpisy obce. V takovémto případě jsou dané finanční limity stanoveny zásadami a pravidly poskytovatele dotace a výběrové řízení se vždy řídí podle přísnějších pokynů.

Veřejnou zakázkou pro tyto účely jsou veřejné zakázky

- Na dodávku (pořízení věci zejména formou koupě s nezbytným poskytnutím služeb),
- Na stavební práce (vč. montážních, projektových a inženýrských činností),
- Na služby (poskytnutí služeb).

Směrnice stanovuje závazný postup pro veřejného zadavatele obce Točník a zaměstnance obecního úřadu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Bude-li předpokládána hodnota veřejné zakázky (nadlimitní, podlimitní) vyžadovat použití některého druhu zadávacích řízení vyplývající dle zákona o zadávání veřejných zakázek, **bude provedena dodavatelsky**, nerozhodne-li Zastupitelstvo obce Točník

jinak. Pověřený zaměstnanec zadavatele, pro tento případ zastupitelstvo obce Točnick předloží poptávku či výzvu na výběr takového dodavatele.

Postup při zadávání VZMR:

- 1) O poptávce či výzvě o zahájení veřejné zakázky rozhoduje zadavatel, podle schváleného rozpočtu na daný kalendářní rok a podle předpokládané hodnoty = peněžního závazku veřejné zakázky. Není přípustná poptávka či výzva o zahájení veřejné zakázky, pokud předpokládaná hodnota zakázky není finančně kryta.
- 2) Pověřený zaměstnanec zadavatele **předkládá zastupitelstvu obce Točnick ke schválení návrh poptávky či výzvy** s veškerými požadavky (zadávací podmínky) o zahájení veřejné zakázky, návrh na složení komise pro otevírání obálek a komisi pro posouzení a hodnocení nabídek (minimálně tříčlenné) z řad zastupitelů a odborníků.
- 3) Minimální lhůta pro podání nabídek musí být v poptávkovém řízení nebo výzvě k podání nabídek stanovena na **10 dnů**. V případě vyšší naléhavosti jednotlivých případů, kdy bude třeba provést nákup služeb, dodávek či objednáni stavebních prací v limitech stanovených v bodu **A) – C)** může zastupitelstvo obce Točnick rozhodnout o výjimce svým usnesením.
- 4) Pověřený zaměstnanec zadavatele uvědomí o poptávce či výzvě na veřejnou zakázku podatelnu OÚ s uvedením přesného data a hodiny ukončení příjmu nabídek. Obálku označenou „neotvírat“ podatelna neotevře, označí otiskem podacího razítka a hodinu přijetí. **V případě podání poškozené obálky, kde je zřejmé, že nebylo možno nabídku vidět či vyjmout nabídku přijme, v opačném případě nabídku přijmout nemůže a vyzve podavatele nabídky, ať zajistí neporušenou obálku.**
- 5) Komisi svolává pověřený zaměstnanec písemně, popř. telefonicky. Jednání komise řídí předseda zvolený z přítomných členů komise. O všech svých úkonech komise hlasuje. Komise převezme nabídky, zkontroluje úplnost nabídek podle zadávacích podmínek a nabídky vyhodnotí. V případě potřeby požádá pověřený zaměstnanec zadavatele o zpracování podkladů pro hodnocení (pomocnou tabulku apod.). Pověřený zaměstnanec zadavatele vypracuje pro komisi protokol – záznam o otevírání obálek a o posouzení a hodnocení nabídek (název VZMR, datum zasedání komise, seznam členů vč. podpisů účasti, počet obeslaných zájemců a doručených nabídek, obsah nabídek, popis hodnocení a výsledek, důvody vyloučení nabídky atd.), zajistí kontrolu návrhu smlouvy právníkem. Pověřený zaměstnanec zadavatele poté podá zastupitelstvu obce informaci o otevírání obálek a o posouzení a hodnocení nabídek vč. návrhu na usnesení, zajistí pak písemné vyrozumění uchazečům, zpracování usnesení ZO do smlouvy, podpis smlouvy a archivaci všech povinných dokumentů.
- 6) **Veřejná zakázka bude realizována na základě usnesení ZO o uzavření písemné smlouvy** mezi zadavatelem a vítězným uchazečem VZMR.
- 7) Zadavatel je povinen dodržovat povinnosti vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek (uveřejnění výzvy, povinnosti spojené s profilem zadavatele, uveřejněním seznamu subdodavatelů a celkové ceny zakázky po ukončení realizace plynoucí ze smlouvy).
- 8) Návrhy na dodavatelské firmy, s uvedením přesné adresy k obeslání poptávky či výzvou k podání nabídky – mohou zadavateli podávat všichni členové zastupitelstva, členové jednotlivých komisí a výborů. Členové zastupitelstva obce jsou informováni o plánovaných zakázkách (záměrech) každý rok vždy v rámci schvalovaného rozpočtu obce Točnick.
- 9) Kontrola VZMR je součástí kontroly nakládání s veřejnými prostředky a probíhá dle zákona o finanční kontrole, zákona o rozpočtových pravidlech, zákona o obcích a dalších souvisejících právních předpisů.

Limit pro VZMR:

- A) **Obec Točnick – VZMR u dodávek, služeb a stavebních prací od 200.000,- Kč do 500.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty, zadávací podmínky schvaluje zastupitelstvo obce, nabídky posuzuje a hodnotí hodnotící komise a následně zastupitelstvo obce, které rozhodne o přidělení zakázky, smlouvu uzavírá starosta obce Točnick, podle ekonomické výhodnosti nabídky nebo nejnižší nabídkové ceny s přihlédnutím k dílčím hodnotícím kritériím a doporučení hodnotící komise. **Podmínkou je poptat nebo vyzvat alespoň 2 firmy.**
- B) **Obec Točnick – VZMR u dodávek, služeb a stavebních prací od 500.001,- Kč do 2.000.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty, zadávací podmínky schvaluje zastupitelstvo obce, nabídky posuzuje a hodnotí hodnotící komise a následně zastupitelstvo obce, které rozhodne o přidělení zakázky, smlouvu uzavírá starosta obce Točnick, podle ekonomické výhodnosti nabídky nebo nejnižší nabídkové ceny s přihlédnutím k dílčím hodnotícím kritériím a doporučení hodnotící komise. **Podmínkou je poptat nebo vyzvat alespoň 3 firmy.**

- C) **Obec Točnick – VZMR na stavební práce od 2.000.001,- Kč do 6.000.000,- Kč bez daně** z přidané hodnoty, zadávací podmínky schvaluje zastupitelstvo obce, nabídky posuzuje a hodnotí hodnotící komise a následně zastupitelstvo obce, které rozhodne o přidělení zakázky, smlouvu uzavírá starosta obce Točnick, podle ekonomické výhodnosti nabídky nebo nejnižší nabídkové ceny s přihlédnutím k dílčím hodnotícím kritériím a doporučení hodnotící komise. **Podmínkou je poptat nebo vyzvat alespoň 4 firmy.** V tomto případě je možnost výjimky, která se týká jednacího řízení bez uveřejnění a rámcové smlouvy – v tomto případě se oslovuje již vybraná firma v souladu s ustanoveními zákona o zadávání veřejných zakázek.

Tato směrnice č. 1/2017 byla schválena a vyhlášena zastupitelstvem obce Točnick dne 19. 6. 2017 usnesením č. 629/2017. Zároveň se ruší směrnice č. 1/2015 ze dne 27. 1. 2015.

V Točnicku dne 19. 6. 2017




Petr Mol

starosta obce Točnick